



OPERAČNÍ PROGRAM  
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE  
Fond soudržnosti  
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,  
vzduch a přírodu

## **Zadávací dokumentace pro veřejnou zakázku na dodávky**

Zakázka malého rozsahu 2. kategorie zadávaná v souladu se  
Závaznými pokyny pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP,  
účinnými od 20. 06. 2014

Název zakázky:

### **„Řešení biologicky rozložitelného odpadu v obci Šelešovice“**

Zadavatel zakázky:

**Obec Šelešovice**  
**Šelešovice 93, 767 01 Kroměříž**  
**IČ: 70890587**  
**Statutární zástupce: Josef Palička, starosta**

Osoba pověřená výkonem zadavatelských činností:

**Regionální rozvojová agentura Východní Moravy**  
**třída Tomáše Bati 5146, 760 01 Zlín**  
**IČ: 45659176**  
**Statutární zástupce: RNDr. Otakar Prudil, ředitel**

## Obsah

1. Preambule	3
2. Informace o zadavateli VZ	3
3. Informace o pořadateli VZ	3
4. Předmět plnění veřejné zakázky	4
5. Lhůta a místo plnění veřejné zakázky	4
6. Obchodní podmínky	4
7. Technické podmínky	5
8. Platební podmínky	5
9. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny	5
10. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky	5
11. Požadavky na kvalifikaci	6
12. Základní kvalifikační předpoklady	6
13. Profesní kvalifikační předpoklady	8
14. Čestné prohlášení ekonomické a finanční způsobilosti	8
15. Technické kvalifikační předpoklady	8
16. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky	10
17. Ostatní podmínky zadávacího řízení	11
18. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií	11
19. Zadávací dokumentace	11
20. Místo a lhůta pro podání nabídek	12
21. Komunikace mezi dodavatelem a zadavatelem	13

## 1. Preambule

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek uchazečů v rámci veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky, podle Závazných pokynů pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP, účinných od 20.06.2014, mimo režim zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“). Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí Závaznými pokyny pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP, účinnými od 20.06.2014. Zadávací dokumentace obsahuje veškeré náležitosti dle bodu 5.2.4., včetně obchodních podmínek, které jsou její nedílnou přílohou.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá uchazeč plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Pokud uchazeč neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

## 2. Informace o zadavateli Veřejné zakázky

Zadavatel: **Obec Šelešovice**  
Sídlo: Šelešovice 93, 767 01 Kroměříž  
Jednající: Josef Palička, starosta  
IČ: 70890587  
DIČ: CZ 70890587

Kontaktní osoba: Josef Palička  
Telefon: +420 573 361 041  
E-mail: [obec@selesovice.cz](mailto:obec@selesovice.cz)

## 3. Informace o pořadateli výběrového řízení (osoba pověřená výkonem zadavatelských činností)

**Regionální rozvojová agentura Východní Moravy**  
Sídlo: Třída Tomáše Bati 5146, 760 01 Zlín  
Statutární zástupce: RNDr. Otakar Prudil, ředitel  
IČ: 45659176  
DIČ: CZ45659176

Kontaktní osoba: Mgr. Ondřej Mičuda  
Kontaktní telefon: +420 603 171 857  
Kontaktní e-mail: [verejne-zakazky@rnavm.cz](mailto:verejne-zakazky@rnavm.cz)

## 4. Předmět veřejné zakázky

### „Řešení biologicky rozložitelného odpadu v obci Šelešovice“

- 4.1. Předmětem veřejné zakázky je pořízení odpadových kontejnerů (2 ks), kompostérů (100 ks) a štěpkovače (1 ks) pro zajištění separace biologického odpadu v obci Šelešovice. Realizace zakázky proběhne dle podmínek této zadávací dokumentace a dle technické specifikace, která tvoří její nedílnou přílohu.
- 4.2. Jednotlivé složky předmětu dodávky a požadavky na jeho fungování jsou popsány v technické specifikaci, která je nedílnou součástí zadávací dokumentace. Součástí zadávací dokumentace jsou rovněž obchodní podmínky ve formě vzoru kupní smlouvy.
- 4.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez DPH je: **833.957,- Kč**
- 4.4. Dodavatel při realizaci předmětu veřejné zakázky musí postupovat v souladu se zákonnými normami upravující danou problematiku a ČSN a dalšími příslušnými obecně závaznými předpisy a metodikami.
- 4.5. Klasifikace předmětu veřejné zakázky:

39234000-1	Kompostovače
34928480-6	Kontejnery a nádoby na odpad a odpadky
16600000-1	Drtič

- 4.6. Pokud tato zadávací dokumentace obsahuje požadavky nebo odkazy na jednotlivá obchodní jména nebo označení výrobků, výkonů nebo obchodních materiálů, které platí pro určitého podnikatele za příznačné, je možno tyto výrobky a materiály nahradit obdobnými s technicky a kvalitativně srovnatelnými parametry s důrazem na zachování kompatibility. V takovém případě musí uchazeč prokázat splnění všech funkcí a parametrů definovaných zadavatelem v této ZD, a to formou tabulkového porovnání parametrů požadovaného a nabízeného zboží (jednotlivých prvků).

## 5. Lhůta a místo plnění veřejné zakázky

- 5.1. Předpokládaný termín plnění veřejné zakázky je **26. 09. 2014**. Předpokládaný termín dokončení plnění veřejné zakázky zadavatel stanovuje do **šesti** týdnů ode dne zahájení plnění zakázky.
- 5.2. Místem plnění veřejné zakázky je obecní úřad Šelešovice 93, 767 01 Kroměříž.
- 5.3. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Délka zadávací lhůty činí 45 kalendářních dnů. Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou je uchazeč svojí nabídkou vázán.

## 6. Obchodní podmínky

- 6.1. Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky ve smyslu § 44 odstavec 3 písmeno a) zákona. Obchodní podmínky stanovené pro veřejnou zakázku jsou vymezeny ve formě návrhu smlouvy. Uchazeč do obchodních podmínek doplní údaje

nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména nabídkovou cenu a popřípadě další údaje) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy.

6.2. Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka uchazeče musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami a které by znevýhodňovalo zadavatele.

## 7. Technické podmínky

7.1. Požadavky na technické parametry pořizovaných kompostérů – 100 kusů:

- Objem: min. 1000 l
- Materiál: pevný a odolný proti nárazu, proti UV záření a extrémním změnám počasí (vysoké teploty, extrémní mrazy, silný vítr)
- Váha: min. 25 kg (z důvodu stability konstrukce)
- Výška: max. 110 cm (z důvodu ergonomie)
- Tloušťka stěny: min. 7 mm (z důvodu potřeby dlouhé životnosti)
- Přístup ke kompostu: ze všech stran kompostéru, otevíratelný po celé výši kompostéru
- Větrací otvory: po celém obvodu kompostéru (pro přístup vzduchu do všech úrovní bioodpadu)
- Pojistka na víku proti větru pro předcházení samovolného otevírání kompostéru a jeho poškození

7.2. Požadavky na technické parametry kontejnerů – 2 ks:

- Objem: 10 m<sup>3</sup>
- Výška háku: min. 1000 mm
- Váha: do 1000 kg
- Barva: zelená
- Určení: pro sběr a svoz biologického odpadu
- Typ: vanový nebo obdobný kontejner

7.3. Požadavky na technické parametry štěpkovače – 1 ks:

- Motor: dieselový
- Výkon: min. 35 HP
- Drtící ústrojí: min. 4 nože
- Nájezdová brzda
- Podávání materiálu – hydraulické
- Počet podávacích válců – min. 2
- Maximální průměr drceného materiálu: 15 cm
- Příslušenství: technická dokumentace, návod k obsluze v českém jazyce, katalog náhradních dílů

7.4. Technické podmínky stanoví zadavatel odkazem na následující dokumenty podle uvedeného pořadí:

- a) české technické normy přejímající evropské normy nebo jiné národní technické normy přejímající evropské normy,
- b) evropská technická schválení,
- c) obecné technické specifikace stanovené v souladu s postupem uznaným členskými státy Evropské unie a uveřejněné v Úředním věstníku Evropské unie,
- d) mezinárodní normy, nebo
- e) jiné typy technických dokumentů než normy, vydané evropskými normalizačními orgány.

## **8. Platební podmínky**

8.1. Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách.

## **9. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny**

9.1. **Nabídkovou cenou** se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za plnění veřejné zakázky bez daně z přidané hodnoty. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady pro řádné provedení díla včetně všech nákladů souvisejících (např. poplatky, předpokládaná rizika spojená s provozem objednatele, kurzové vlivy, obecný vývoj cen, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.). Veškeré související náklady budou zahrnuty do ceny díla.

9.2. Nabídková cena bude uvedena v české měně v členění na cenu celkem bez DPH, výši DPH a cenu celkem včetně DPH. Za správnost určení sazby DPH v souladu s příslušnými předpisy je odpovědný uchazeč.

9.3. Překročení nabídkové ceny je možné pouze za předpokladu, že v průběhu realizace dodávky dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění.

## **10. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky**

10.1. Uchazeč bere na vědomí, že tato veřejná zakázka je financovaná z dotace z Operačního programu Životní prostředí a její realizace je vázána na přiznání dotace poskytovatelem dotace.

10.2. Uchazeč podáním nabídky souhlasí, že v případě, že dotace nebude přiznána, se veřejná zakázka realizovat nebude bez nároku na náhradu jakýchkoliv nákladů.

## **11. Požadavky na kvalifikaci**

11.1. Uchazeč je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí s přihlédnutím k § 50 odst. 1 zákona:

- a) splnění základních kvalifikačních předpokladů;
- b) splnění profesních kvalifikačních předpokladů;
- c) předložení čestného prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku;
- d) splnění technických kvalifikačních kritérií;

11.2. Uchazeč prokazuje splnění kvalifikace doklady stanovenými zákonem a doklady požadovanými zadavatelem ve výzvě k podání nabídek nebo v této části zadávací dokumentace.

- 11.3. Uchazeč může k prokázání kvalifikace předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů vydaný provozovatelem seznamu (§ 125 – 132 zákona), který nahrazuje splnění prokázání základních kvalifikačních předpokladů a profesních kvalifikačních předpokladů v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky veřejného zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky.
- 11.4. Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen předložit:
- a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) subdodavatelem a
  - b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věci či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d). Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písmeno a).
- 11.5. Zadavatel si vyhrazuje právo uchazeče, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo uvede neúplné či nepravdivé informace z části v poptávkovém řízení vyloučit.

## **12. Základní kvalifikační předpoklady**

12.1. Základní kvalifikační kritéria splňuje ten dodavatel,

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby;

podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu,

12.2. Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušné základní kvalifikační předpoklady požadované veřejným zadavatelem (vzor čestného prohlášení je přílohou zadávací dokumentace – za obsah vzorového listu nenese zadavatel žádnou odpovědnost, je věcí zájemce, zda příložený vzor použije nebo ne).

### **13. Profesionální kvalifikační předpoklady**

13.1. Zadavatel požaduje splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů, tzn., že požadavky splňuje dodavatel, který předloží:



- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci;

13.2. Dodavatel předloží doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů alespoň v prosté kopii. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

## 14. Čestné prohlášení ekonomické a finanční způsobilosti

14.1. Zadavatel požaduje od uchazeče předložit čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.

## 15. Technické kvalifikační předpoklady

15.1 Zadavatel požaduje prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů předložením těchto dokladů:

- a) seznam významných dodávek realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu, ceny a doby plnění; přílohou tohoto seznamu musí být:
- osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud bylo zboží dodáno veřejnému zadavateli,
  - osvědčení vydané jinou osobou, pokud bylo zboží dodáno jiné osobě než veřejnému zadavateli,
  - čestné prohlášení dodavatele, pokud bylo zboží dodáno jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení získat od této osoby z důvodů spočívajících na její straně.

15.2 Zadavatel stanoví limit pro splnění kvalifikačního předpokladu:

- seznam alespoň **3 zakázek** spočívající v **dodávce kompostérů**, v **minimální výši 0,4 mil. Kč** bez DPH,

## 16. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

16.1. Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy předložený uchazečem v zadávacím řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu, včetně dokumentů a dokladů požadovaných zákonem nebo zadavatelem v zadávacích podmínkách. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikace. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce v písemné formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku,

popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

16.2. Nabídka uchazeče bude podána **ve dvou písemných vyhotoveních** – v jednom originále a v jedné kopii a **v jednom elektronickém** vyhotovení. Nabídka uchazeče může být podána buď v jednom svazku, nebo v samostatných oddělených slohách, **v jedné** uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být **uvedena adresa uchazeče, na niž je možné zaslat oznámení** podle § 71 odstavec 5 a 6 zákona.

Obálka bude označena nápisem:

**„NEOTVÍRAT – VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ  
„Řešení biologicky rozložitelného odpadu v obci Šelešovice“**

16.3. Nabídka musí obsahovat:

- a) Vyplněný formulář **"KRYCÍ LIST NABÍDKY"** obsahující identifikační údaje uchazeče, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky)
- b) Návrh smlouvy – návrh kupní smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku, popřípadě zmocněncem uchazeče a opatřen otiskem razítka. Tento návrh musí být v souladu s obchodními podmínkami předloženými zadavatelem v zadávací dokumentaci.
- c) Nedílnou součástí nabídky uchazeče musí být:
  - Oceněný rozpočet jednotlivých komponentů dodávky, ze kterých se dodávka skládá;
  - Vyplněný formulář pro prokázání splnění technické specifikace (příloha č. 3 - Technická specifikace);
  - Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele;
  - Seznam vlastníků akci, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek, má-li dodavatel formu akciové společnosti;
  - Prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.
- d) Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů (čestné prohlášení dodavatele).
- e) Doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů

- Výpis z obchodního rejstříku
- Doklad o oprávnění k podnikání

Dodavatel musí doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložit alespoň v prosté kopii. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

- f) Čestné prohlášení ekonomické a finanční způsobilosti
- g) Doklady prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů
- Seznam významných zakázek vč. osvědčení
- h) Technická specifikace předmětu plnění, ze které bude jednoznačně vyplývat, že nabídka v každé jednotlivé položce splňuje veškeré požadavky zadavatele uvedené v zadávací dokumentaci, včetně případných dokladů prokazujících splnění těchto parametrů, jestli na takový doklad odkazuje technická dokumentace, která je nedílnou přílohou této zadávací dokumentace nebo je to pro prokázání parametrů potřebně. V technické specifikaci budou uvedeny hodnoty jednotlivých technických parametrů předmětu plnění dle nabídky, aby bylo možné posoudit, zda předmět plnění skutečně splňuje veškeré požadavky zadavatele uvedené v zadávací dokumentaci.

## 17. Ostatní podmínky zadávacího řízení

- 17.1. Pokud z jakýchkoliv důvodů dojde k nesouladu údajů obsažených ve výzvě k podání nabídek a v zadávací dokumentaci, pak platí, že rozhodující a prioritní jsou vždy podmínky zveřejněné ve výzvě k podání nabídek.
- 17.2. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí uchazečů o vyjasnění zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem uchazečům o veřejnou zakázku, kteří si vyzvedli zadávací dokumentaci. Změna bude provedena písemnou formou nejpozději do 3 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 17.3. Zadavatel uveřejní oznámení o výběru nejvhodnější nabídky do 5 pracovních dnů po rozhodnutí na profilu zadavatele podle § 81 odst. 4 zákona. Toto ustanovení platí i v případě, že je v zadávacích podmínkách stanoveno jinak.
- 17.4. Zadavatel uveřejní rozhodnutí o vyloučení uchazeče na profilu zadavatele podle § 76 odst. 6 zákona. Toto ustanovení platí i v případě, že je v zadávacích podmínkách stanoveno jinak.
- 17.5. Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.
- 17.6. Zadavatel nepožaduje, aby uchazeč k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu § 67 zákona.

## 18. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

- 18.1. Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena.
- 18.2. Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše uvedená **bez** daně z přidané hodnoty.
- 18.3. Pořadí nabídek bude stanoveno podle výše nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší. Před stanovením pořadí úspěšnosti nabídek hodnotící komise posoudí nabídkové ceny podle §77 zákona.

## 19. Zadávací dokumentace

- 19.1. Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou:
- a) Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky včetně příloh
    - Formulář Krycí list nabídky
  - b) Obchodní podmínky formou návrhu smlouvy
  - c) Technická specifikace
  - d) Vzor čestného prohlášení
- 19.2. Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost musí být doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek na adresu Regionální rozvojové agentury Východní Moravy, Třída Tomáše Bati 5146, 760 01 Zlín. Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o dodatečné informace [verejne-zakazky@rravm.cz](mailto:verejne-zakazky@rravm.cz). Kontaktní osoba pro dodatečné informace k zadávací dokumentaci je Mgr. Ondrej Mičuda, tel.: 603 171 857.
- 19.3. Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám zadavatel odešle dodavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění požadavku, odešle zadavatel současně i všem ostatním dodavatelům, kteří si vyžádali zadávací dokumentaci nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Vzhledem ke krátkým lhůtám pro doručení žádosti a v souladu s § 148 odstavec 2 zákona, bude pro poskytnutí dodatečných informací využito elektronických prostředků. Dodavatel je povinen sdělit při převzetí zadávací dokumentace jednu elektronickou adresu, na kterou mají být případné dodatečné informace k zadávacím podmínkám zasílány. Za řádnost a úplnost této adresy odpovídá dodavatel.
- 19.4. Zadavatel má právo poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti dodavatele. Takové to dodatečné informace odešle zadavatel všem dodavatelům, kteří si vyžádali zadávací dokumentaci nebo kterým byla

zadávací dokumentace poskytnuta, nejpozději 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

19.5. **Zadavatel je oprávněn výběrové řízení kdykoliv zrušit.** Zadavatel si ponechává možnost zrušení zadávacího řízení na dodavatele zejména pro případ, že na akci nebude podpora v rámci OPŽP poskytnuta. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

## **20. Místo a lhůta pro podání nabídek**

20.1. Nabídky mohou být podány osobně nebo doporučenou poštou v sídle zadavatele. Při osobním předání je nutno nabídku odevzdat na adrese osoby pověřené zadavatelskou činností a to v Regionální rozvojové agentuře Východní Moravy, tř. Tomáše Bati 5146, 760 01 Zlín, v pracovních dnech od 9.00 do 14.00 hod.

20.2. Lhůta pro podání nabídek končí dne **19. 09. 2014 v 12:00 hodin.**

20.3. Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek komise neotevívá. Zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

20.4. Otvírání obálek se uskuteční bezprostředně po ukončení lhůty pro podání nabídek v sídle zadavatele.

## **21. Komunikace mezi dodavatelem a zadavatelem**

21.1. Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností Regionální rozvojová agentura Východní Moravy, třída Tomáše Bati 5146, 760 01 Zlín. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených se zadávacím řízením s výjimkou:

- zadání veřejné zakázky
- vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení
- zrušení zadávacího řízení
- rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky
- vyřízení námitek

21.2. Písemnosti doručované zadavateli zasílá dodavatel s výjimkou námitek proti úkonům zadavatele a s výjimkou návrhu na orgán dohledu zástupci zadavatele. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli (kromě uvedených výjimek).

V Šelešovicích dne 05. 09. 2014

Josef Palička, starosta

Příloha č. 1: Krycí list

Příloha č. 2: Obchodní podmínky

Příloha č. 3: Technická specifikace

Příloha č. 4: Vzor čestného prohlášení o splnění všech kvalifikačních předpokladů